



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาโครงการและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ
เสริมสร้างสมรรถนะการดำเนินงาน FLEGT ในประเทศไทย
(Strengthening National Capacity of Thailand to Implement FLEGT)

ด้วยกรมป่าไม้ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (Food and Agriculture Organization: FAO) เพื่อดำเนินโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการดำเนินงาน FLEGT ในประเทศไทย (Strengthening National Capacity of Thailand to Implement FLEGT)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงต้องการรับสมัครบุคคลผู้มีความรู้คุณสมบัติเหมาะสมเข้าทำงานเพื่อดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาโครงการ และเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ดังมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาโครงการ (Technical Consultant)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เสนอร่างวาระการประชุมของคณะกรรมการเจรจาการทำข้อตกลงเป็นหุ้นส่วนด้วยความสมัครใจในการใช้กฎหมายป่าไม้ ธรรมชาติป่า และการค้า ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรป (Thailand's National FLEGT Committee) ให้อธิบดีกรมป่าไม้ พิจารณาทบทวนและให้การรับรอง
- เสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น วาระการประชุม รายงานการประชุมที่ผ่านมา ผลการจัดการประชุม รายงานด้านเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการฯ (Thailand's National FLEGT Committee) พิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์
- เสนอวาระการประชุม ให้คณะทำงาน (TWGs) และเครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์
- จัดทำรายงานการประชุมที่จัดโดยสำนักงานเลขานุการ TH-EU FLEGT VPA ทั้งที่เป็นการประชุมอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยจัดทำเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ หรือสองภาษา เสนอให้ผู้เข้าร่วมการประชุมรับทราบ
- จัดเตรียมรายงานการนำเสนอผลงาน รายงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษตามความเหมาะสม ให้กับ EU และ ผู้แทนสหภาพยุโรป กรมป่าไม้ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกภาคส่วน

/- แปลเอกสาร...

- แปลเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ไทยเป็นอังกฤษ และอังกฤษเป็นไทย เพื่อใช้สำหรับการประชุมและการสื่อสาร
 - ประสานงานกับคณะทำงาน (TWGs) เครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคส่วนอื่นๆ
 - สรุปและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อรองรับการเป็นหุ้นส่วนด้วยความสมัครใจเพื่อรองรับการบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ ธรรมชาติบาบาล และการค้า จากต่างประเทศ รวมทั้งข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
 - งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ TH-EU FLEGT VPA
- คุณสมบัติ**
- เป็นผู้สัญชาติไทยที่ใช้ภาษาอังกฤษได้ดี
 - การศึกษาระดับปริญญาชั้นสูง (วท.ม หรือสูงกว่า) ด้านการจัดการและบริหารโดยรวม
 - ประสบการณ์ด้านการจัดการทรัพยากรป่าไม้และการค้าระหว่างประเทศ อย่างน้อย ๕ ปี
 - มีประสบการณ์ในการเขียนรายงาน การสื่อสารการพูดและการนำเสนองานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - มีความเข้าใจงานด้านการรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ ตามหลักการสากล เป็นอย่างดี

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน

๒. เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ (Administrative Assistants)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับส่งเอกสาร
 - จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน FLEGT VPA และกิจกรรมต่างๆ
 - ช่วยที่ปรึกษาโครงการ แปลเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งไทยเป็นอังกฤษ และอังกฤษเป็นไทย และประสานงานระหว่าง คณะกรรมการฯ (Thailand's National FLEGT Committee) สำนักงานเลขานุการ TH-EU FLEGT VPA เครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคองค์กรอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - จัดรถรับส่งหรืออำนวยความสะดวกด้านการเดินทางเข้าร่วมประชุมของสำนักงานเลขานุการ TH-EU FLEGT VPA หรือการประชุมของหน่วยงานอื่น ได้แก่ คณะทำงาน (TWGs) ทั้งการประชุมที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
 - ช่วยจัดเตรียมและส่งเอกสารสำหรับการประชุมให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมให้ทันเวลา
- /-ช่วยจัดเตรียม...

- ช่วยจัดเตรียมและส่งรายงานการประชุมให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมให้ทันเวลา
- บริหารจัดการงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ช่วยสำนักงานเลขานุการ TH-EU FLEGT VPA จัดทำรายงานทางด้านการเงิน เพื่อเสนอต่อผู้สนับสนุน
- ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ช่วยจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อรองรับการเป็นหุ้นส่วนด้วยความสมัครใจเพื่อรองรับการบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ ธรรมชาติ และการค้า จากต่างประเทศ สำหรับการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการ TH-EU FLEGT VPA

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ TH-EU FLEGT VPA

คุณสมบัติ

- เป็นผู้สัญชาติไทยที่ใช้ภาษาอังกฤษได้ดี
- การศึกษาระดับปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ในการเขียนรายงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน

กำหนดการรับใบสมัคร

- ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๐๐น.
- ผู้สนใจสามารถส่งประวัติการทำงานและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไปที่สำนักงานเลขานุการ TH-EU FLEGT VPA สำนักรับรองการป่าไม้ กรมป่าไม้ (อาคารเทียมคมกฤต ชั้น ๑) ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐ โทร: ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๘-๙ โทรสาร: ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๘

- ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการจะได้รับการติดต่อจากสำนักงานเลขานุการ TH-EU FLEGT VPA ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา)
รองอธิบดีกรมป่าไม้ รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้